**CONVOCATORIA DE AYUDAS DE LA FUNDACIÓN PÚBLICA ANDALUZA PROGRESO Y SALUD PARA LA FINANCIACIÓN DE LA I+i BIOMÉDICA Y EN CIENCIAS DE LA SALUD EN ANDALUCÍA PARA EL AÑO 2014**

**MEMORIA CIENTÍFICO-TÉCNICA Y ECONÓMICA\_ PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| INVESTIGADOR PRINCIPAL | |
| **APELLIDOS** | **NOMBRE** |

|  |
| --- |
| TÍTULO DEL PROYECTO |
|  |

|  |
| --- |
| PALABRAS CLAVE |
|  |

|  |
| --- |
| RESUMEN |
| (Máximo 250 palabras) |

|  |
| --- |
| **1. ASPECTOS CIENTÍFICO-TÉCNICOS DEL PROYECTO** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 | ANTECEDENTES Y ESTADO ACTUAL DEL TEMA DE ESTUDIO |
| Se valorará el conocimiento sobre los antecedentes y estado actual del tema. Explique los trabajos previos publicados sobre el tema del proyecto, tanto los realizados por el equipo de investigación como realizados por otros grupos nacionales e internacionales (Máximo 3 páginas) | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.2 | BIBLIOGRAFÍA |
| Se valorará que la bibliografía sea pertinente al tema propuesto y que esté actualizada conteniendo las últimas publicaciones en relación al tema propuesto (años 2012-2014). También se valorará la citación de las referencias bibliográficas a lo largo del proyecto. (Máximo 2 páginas) | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.3 | HIPÓTESIS, PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN O ESTUDIO DESCRIPTIVO |
| Se valorará la relevancia y novedad de la hipótesis, pregunta de investigación o estudio descriptivo en relación con el estado de conocimiento del área científico-tecnológica. Se tendrán en cuenta los beneficios científicos (avance del conocimiento y formación de recursos humanos) y sociales (sanitarios, ambientales, industriales, etc. ) esperados. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.4 | OBJETIVOS |
| Enumerar brevemente, con claridad, precisión, por orden de prioridad y de forma acorde con la duración prevista del proyecto, los objetivos concretos que se persiguen. Se valorará la claridad, relevancia científico-sanitaria y novedad de los objetivos. Recuerde que en este apartado solo deben enumerarse, pudiendo desarrollarse en los apartados siguientes. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.5 | METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO |
| Detallar y justificar las actividades o tareas que se van a desarrollar, con indicación de la/s persona/as que van a desarrollar cada tarea y con un cronograma de hitos científicos previstos (no inferior al trimestre ni superior al año). Se valorará la viabilidad del proyecto de investigación: adecuación de la metodología, el diseño de la investigación, análisis de los datos y plan de trabajo a los objetivos (Máximo 5 páginas). | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.6 | PLAN DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN |
| Se valorará la calidad del plan de difusión y divulgación de los resultados del proyecto de investigación en forma (publicaciones en revistas científicas indexadas en JCR, patentes, etc.) | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.7 | ASPECTOS ÉTICOS DE LA INVESTIGACIÓN |
| Se valorará que se especifiquen los aspectos éticos que se deben tener en cuenta para realizar el proyecto.  **NOTA IMPORTANTE:** Existen tres modelos de gestión de muestras en investigación biomédica:  proyecto de investigación, colección de investigación, biobanco de investigación. Puede encontrar las ventajas y requisitos legales asociados al uso de cada uno de estos modelos en la “Guía de uso de Muestras en Investigación Biomédica” ([**http://biobanco.csalud.junta-andalucia.es/salud/biobanco/sites/default/files/Guia\_de%20uso\_de\_muestras\_biologicas-Biobanco.pdf**](https://www.linkedin.com/redirect?url=http%3A%2F%2Fbiobanco%2Ecsalud%2Ejunta-andalucia%2Ees%2Fsalud%2Fbiobanco%2Fsites%2Fdefault%2Ffiles%2FGuia_de%2520uso_de_muestras_biologicas-Biobanco%2Epdf&urlhash=ujUA&_t=tracking_anet)). En cualquiera de los casos, para la tramitación de su proyecto es de especial relevancia que disponga de **un plan de contingencia sobre las muestras** para cuando su proyecto de investigación haya finalizado. Si las muestras de su proyecto provienen de una colección de investigación, deberá aportar el código del registro de la colección en el Catálogo de Colecciones del ISCIII. Y si usted va a usar un biobanco para la gestión de las muestras que necesita su proyecto, deberá aportar el compromiso de dicho Biobanco. Siempre serán igualmente, biobancos registrados en el ISCIII. | |

|  |
| --- |
| **2. INVESTIGADOR/A PRINCIPAL Y EQUIPO INVESTIGADOR** |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 | CV DEL/ DE LA INVESTIGADOR/A PRINCIPAL Y DEL EQUIPO INVESTIGADOR |
| **Se adjuntan los CVs en la aplicación informática Gestión de convocatorias** | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.2 | BREVE RESUMEN DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS (2009 a 2014) |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nombre y apellidos** | **Especialidad** | **Tipo de investigador**  **(IP o IC)** | **Nº años investigando** | **Nº art. revistas nacionales** | **Nº art. revistas internacionales** | **Nº Patentes** | **Nº aportaciones Congresos nacionales** | **Nº aportaciones congresos internacionales** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |

|  |
| --- |
| **3. MEDIOS DISPONIBLES Y PRESUPUESTO SOLICITADO** |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1 | **MEDIOS Y RECURSOS DISPONIBLES PARA REALIZAR EL PROYECTO** |
| 1. **MATERIAL INVENTARIABLE**      1. **MATERIAL BIBLIOGRÁFICO**      1. **PERSONAL** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | **PRESUPUESTO SOLICITADO Y JUSTIFICACIÓN**.  Se deberá desglosar y justificar cada partida del presupuesto solicitado indicando los conceptos, unidades, precio unitario, etc., y, si se dispone de la información, es recomendable señalar el proveedor**. En caso de no coincidir con el presupuesto introducido en la aplicación informática prevalecerá el que allí se indicó** (Ver anexo). | | | | |
| **CONCEPTOS** | | **PRESUPUESTO SOLICITADO** | | | |
| **AÑO 1** | **AÑO 2** | **AÑO 3** | **TOTAL** |
| **Bienes y Servicios:** (detalle y justificación de la necesidad)  **Material científico:** (exclusivamente material científico para su uso exclusivo en investigación, indicar el % de dedicación al proyecto)    **Material Fungible:** (incluir aquí fungibles de oficina, impresión, etc.)    **Difusión de resultados:** (presentación de resultados en congresos).    **Contratación de servicios externos y arrendamiento de equipamiento de investigación:** (cualquier contratación de servicio (traducciones, realización de encuestas, mensajería, realización de técnicas específicas, etc.). Se deberá indicar el tipo de servicio a contratar y la necesidad del mismo. | |  |  |  |  |
| **Personal:**  (Justificación y detalle)  **Indique el tipo de personal a contratar (postdoctoral, predoctoral, técnico superior, técnico de grado medio, etc.)** | |  |  |  |  |
| **Viajes y Dietas:**  (Justificación y detalle de nº días y destino)  **Viajes y dietas para Congresos nacionales**  **Viajes y dietas para Congresos internacionales**  **Reuniones de grupo** | |  |  |  |  |
| **Otros Gastos:**  (Justificación y detalle)  **Seguros ensayos clínicos, cuota Internet y teléfono en casos totalmente justificados, etc**. | |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |  |
| Comentarios y detalles del presupuesto: (indicar conceptos, unidades, congresos, reuniones, etc.) | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.3 | **DATOS DEL PERSONAL SOLICITADO** |
| Cumplimentar solo en caso de que se solicite personal.  **Tipo de personal:**  **Duración del contrato:**  **Horas de dedicación al proyecto:**  **Actividades a realizar en el proyecto:**  **Justificación de la necesidad:** | |

|  |
| --- |
| **4. APLICABILIDAD DEL PROYECTO PARA EL SISTEMA SANITARIO PÚBLICO ANDALUZ** |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 | APLICABILIDAD |
| Se valorarán las expectativas de transferencia de resultados de la investigación a la práctica clínica, a la innovación tecnológica, a la organización, a la gestión de recursos y a los servicios sanitarios o a las políticas de salud.   1. Los resultados esperados de la investigación son aplicables e incorporan mejoras en la práctica clínica habitual del Sistema Sanitario.   SI/NO  *Justifique la respuesta e indique ámbito de aplicación:*     1. Los resultados esperados de la investigación son transferibles a la organización, a la gestión de recursos, a los servicios sanitarios o a las políticas de salud.   SI/NO  *Justifique la respuesta.*     1. Los resultados esperados de la investigación pueden dar lugar a la generación de innovaciones tecnológicas, patentes o modelo de utilidad.   SI/NO  *Justifique la respuesta.*   1. Los resultados esperados de la investigación son susceptibles de publicación en un documento de gran impacto y de uso común por los profesionales de la salud, como son las revistas científicas indexadas en el Journal Citation Reports del ISI Web of Science.   SI/NO  *Justifique la respuesta.*   1. Los resultados esperados de la investigación son transferibles a través de documentos de consenso, guías de práctica clínica publicadas, etc y aplicables en el Sistema Sanitario.   SI/NO  *Justifique la respuesta.* | |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.2 | ANTECEDENTES DEL INVESTIGADOR/A PRINCIPAL Y DEL EQUIPO INVESTIGADOR EN LA APLICACIÓN DE RESULTADOS DE PROYECTOS ANTERIORES |
| **4.2.1. Investigador/a Principal**    **4.2.2. Equipo investigador** | |

**ANEXO**

El presupuesto se debe indicar tanto en la aplicación informática de gestión de convocatorias <http://www.juntadeandalucia.es/fundacionprogresoysalud/gestionconvocatorias/inicio.convocatorias.jsp> como en la memoria científico-técnica de la propuesta. En ambos casos se deben especificar los importes solicitados por anualidades y por partidas.

Los importes solicitados a través de la herramienta informática y los indicados en la memoria deben ser coincidentes y en caso de no coincidir, **prevalecerá el introducido en la aplicación informática.**

Las partidas presupuestarias son cuatro: **Bienes y Servicios, Personal, Viajes y Dietas, y Otros Gastos**

En la memoria, cada partida presupuestaria se deberá desglosar en los conceptos que se van a solicitar. Los conceptos deben estar razonados y adecuados a los objetivos propuestos, indicando las unidades que se van a adquirir, precio unitario, etc., y, si se dispone de la información, es recomendable señalar el proveedor.En este sentido, es recomendable evitar, tanto las globalizaciones, que no aportan información, como las descomposiciones exhaustivas, que resultan innecesarias.

A continuación se detallan algunos de los conceptos subvencionables dentro de cada partida y los importes máximos a subvencionar. Si se solicita un concepto dentro de una partida que no sea la adecuada se pasará su importe a la partida correspondiente.

**NOTA:** Cualquier importe que sea superior al aquí establecido deberá estar perfectamente justificado y detallado, para que los evaluadores puedan determinar la necesidad del gasto.

**> PARTIDA DE BIENES Y SERVICIOS. En líneas generales se incluyen:**

**Material Científico**: exclusivamente material científico para su uso exclusivo en investigación, cuando se requiera su dedicación completa o al menos un 80% al proyecto o no está disponible en el entorno.

**Material Fungible**: se consideran así los fungibles de laboratorio, papelería y material de oficina, pequeño material informático, fungibles de informática (cartuchos de tinta, etc.), gastos de impresión de posters, etc.

**Difusión de resultados**: inscripciones a congresos y costes de publicación en revistas especializadas.

**Contratación de servicios externos y arrendamiento de equipamiento de investigación**: cualquier contratación de servicio (traducciones, realización de encuestas, mensajería, realización de técnicas específicas, etc.). Se deberá indicar el tipo de servicio a contratar y la necesidad del mismo.

|  |  |
| --- | --- |
| **CIENTÍFICO** | **IMPORTE MÁXIMO** |
| **Pipetas automáticas** |  |
| * Unidad | 200-300€ |
| * Multicanal | 700€ |
| * Juego de pipetas | 600-700€ |

|  |  |
| --- | --- |
| **FUNGIBLE** | **IMPORTE MÁXIMO** |
| Material de oficina (papelería, informática, etc) | 300€ anuales |
| Gastos de impresión de posters | 30-50€/unidad |

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS\*** | **IMPORTE MÁXIMO** |
| Congreso nacional | 600€ |
| Congreso internacional | 1.000€ |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS** | **IMPORTE MÁXIMO** |
| Traducciones | 500€/artículo |

**> PARTIDA DE PERSONAL**

Los importes máximos necesarios para realizar las contrataciones serán los que tengan fijados cada entidad contratante en función de las categorías profesionales. A modo de orientación, la Consejería de Igualdad, Salud y Políticas Sociales, financiará los importes máximos que se indican a continuación para las siguientes categorías, aunque estas puedan variar. Por ejemplo, para investigadores postdoctorales, hasta 32.000€ incluida cuota patronal de Seg. Social; investigadores predoctorales y tecnólogos, hasta 27.000€ incluida cuota patronal de Seg. Social; técnicos de apoyo, hasta 22.000€ incluida cuota patronal de Seg. Social. En este grupo último grupo se incluye personal que va a dar apoyo en la realización del proyecto (personal administrativo, técnicos de laboratorio, encuestadores, etc.)

En la memoria científico-técnica del proyecto se debe indicar si la financiación solicitada es total o parcial y las actividades previstas para el personal a contratar.

**> PARTIDA DE VIAJES Y DIETAS**

Las cuantías para viajes y dietas son las que se encuentran estipuladas por la **Orden de 11 de julio de 2006, por la que se actualizan las cuantías de determinadas indemnizaciones por razón del servicio.** En proyectos de 3 años, la asistencia a congresos se podrá solicitar a partir del segundo año.

A modo de resumen:

|  |  |
| --- | --- |
| **INDEMNIZACIÓN POR UTILIZACIÓN DE VEHÍCULO PARTICULAR** | **IMPORTE MÁXIMO** |
| Automóvil | 0,19 €/ Km. |
| Motocicleta | 0,078€/ Km. |
| **DIETAS EN TERRITORIO NACIONAL** |  |
| Alojamiento | 64,27€ |
| Manutención pernoctando | 40,82€ |
| Manutención sin pernoctar | 26,67€ |
| ½ Manutención | 20,41€ |
| **DIETAS EN TERRITORIO NACIONAL (MADRID)** |  |
| Alojamiento | 96,41€ |
| Manutención pernoctando | 41,78€ |
| Manutención sin pernoctar | 26,67€ |
| ½ Manutención | 20,89€ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAÍS** | **POR ALOJAMIENTO (€)** | **POR MANUTENCIÓN PERNOCTANDO (€)** |
| Alemania | 142,04 | 63,63 |
| Australia | 86,77 | 54,64 |
| Austria | 102,19 | 62,99 |
| Bélgica | 158,75 | 88,70 |
| Canadá | 100,91 | 55,28 |
| Dinamarca | 131,12 | 69,41 |
| Estados Unidos | 152,97 | 74,56 |
| Francia | 131,12 | 70,06 |
| Italia | 140,11 | 67,49 |
| Noruega | 142,04 | 86,13 |
| Reino Unido | 167,75 | 88,70 |
| Suecia | 157,47 | 80,34 |
| Suiza | 158,75 | 65,55 |

Nota: para información sobre el resto de países se puede consultar la Orden 11 de Julio de 2006.

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA** | **IMPORTE MÁXIMO APROXIMADO** |
| **DESPLAZAMIENTO EN TERRITORIO NACIONAL** | Hasta un máximo de 600€ dependiendo del medio de transporte utilizado. |
| **DESPLAZAMIENTO EN EUROPA** | Hasta un máximo de 1.000€ dependiendo del lugar de destino. |
| **DESPLAZAMIENTO RESTO DEL MUNDO** | Hasta un máximo de 2.000€ dependiendo del lugar de destino |

La cuantía a subvencionar dependerá de las necesidades del proyecto, por lo que se deberán detallar de la forma más aproximada posible el número de viajes, número de días y los destinos previstos.

**Ejemplo:**

1. **Reunión de grupo** (conceptos a tener en cuenta):
   * Trayecto: Sevilla-Córdoba-Sevilla
   * Gastos de desplazamiento: Si se realiza en vehículo particular la Orden de 11 de julio de 2006 recoge la cuantía por kilómetro. Si es otro medio de transporte se deberá reflejar un importe aproximado del billete.
   * Gastos de manutención: Según lo establecido en la Orden de 11 de julio, se recoge la cuantía en concepto de manutención pernoctando (si se pasa la noche en el lugar de destino) o sin pernoctar (si no se pasa la noche en el lugar de destino).
2. **Congreso** (conceptos a tener en cuenta):
   * Trayecto: Sevilla-Chicago-Sevilla
   * Duración: 5 días
   * Gastos de desplazamiento: Avión (importe máx. aproximado 2.000€)
   * Gastos de manutención: Según lo establecido en la Orden de 11 de julio, se recoge la cuantía en concepto de manutención pernoctando (si se pasa la noche en el lugar de destino) o sin pernoctar (si no se pasa la noche en el lugar de destino).

Importe aproximados para aquellos casos en los que a fecha de elaboración de la propuesta se desconozca el lugar de celebración del congreso.

* Congreso nacional (3 días aprox.): 650€
* Congreso europeo (5 días aprox.): 1.500€
* Congreso en el resto del mundo (7 días aprox.): 2.500€

**> PARTIDA DE OTROS GASTOS**

En esta partida sólo se incluyen costes de seguros para los ensayos clínicos, y en casos totalmente justificados, cuota de acceso a Internet y telefonía.

IMPORTANTE: No se subvencionarán conceptos como material informático (ordenadores, grandes dispositivos de almacenamiento de datos, proyectores, impresoras, grabadoras, cámaras, etc.), material bibliográfico, cursos de formación, reparación y mantenimiento de equipos, remuneración económica o en especie a personas participantes del equipo o pacientes.